

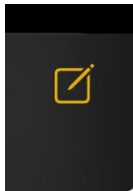
iPhone

Schritt 1: Öffne die "Notizen"-App auf deinem iPhone

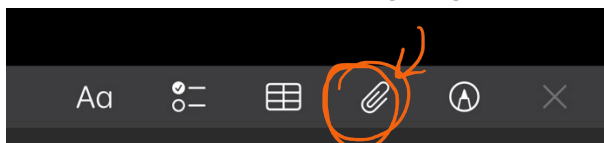
- Suche die App "Notizen" auf deinem Home-Bildschirm und öffne sie.

Schritt 2: Erstelle eine neue Notiz

- Tippe unten rechts auf das Symbol zum Erstellen einer neuen Notiz (Quadrat mit Stift).

**Schritt 3: Kamera-Scan-Funktion aufrufen**

- Tippe oben auf das Kamerasymbol, das in der Menüleiste der Notiz angezeigt wird.



- Wähle "Dokumente scannen" aus dem erscheinenden Menü.

Schritt 4: Dokumente scannen

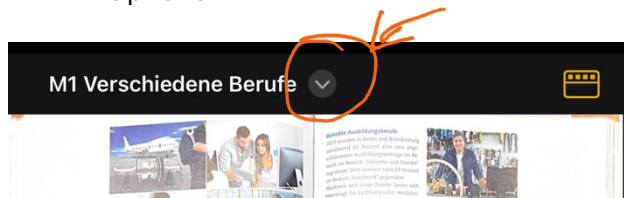
- Richte die Kamera auf das Dokument, das du in eine PDF umwandeln möchtest. Die Kamera erkennt automatisch die Ränder des Dokuments und scannt es.
- Wenn alles richtig aussieht, wird das Dokument automatisch gescannt oder du kannst den Auslöser drücken, um den Scan manuell zu machen.

Schritt 5: Scans bestätigen und anpassen

- Überprüfe den gescannten Bereich. Wenn der Scan in Ordnung ist, tippe auf "Behalten". Falls nötig, kannst du die Ränder manuell anpassen.
- Um mehrere Seiten zu scannen, tippe auf „Weitere Seite scannen“ und wiederhole den Vorgang.

Schritt 6: Speichern als PDF

- Nachdem du alle Seiten gescannt hast, tippe auf "Sichern".
- Tippe dann auf den "Teilen"-Button (Quadrat mit Pfeil nach oben) und wähle "PDF erstellen" aus den Optionen.



Android

Schritt 1: Öffne die Google Drive App

- Starte die Google Drive App auf deinem Smartphone.

Schritt 2: Erstelle ein neues Dokument

- Tippe unten rechts auf das bunte Plus-Symbol („+“).

Schritt 3: Wähle „Scan“

- Wähle im erscheinenden Menü die Option „Scan“ aus.

Schritt 4: Scanne das Dokument

- Die Kamera wird geöffnet. Richte die Kamera auf das Dokument, das du scannen möchtest, und drücke auf den Auslöser.
- Google Drive erkennt automatisch die Ränder des Dokuments und passt es an. Du kannst die Ränder manuell nachjustieren, falls nötig.

Schritt 5: Zusätzliche Seiten scannen

- Wenn du mehrere Seiten scannen möchtest, tippe auf das Plus-Symbol („+“), um weitere Seiten zu scannen.

Schritt 6: Speichern als PDF

- Wenn alle Seiten gescannt sind, tippe auf „Speichern“.
- Google Drive speichert die Datei automatisch als PDF in deinem Google Drive-Konto.

Schritt 7: Benennen und Speicherort festlegen

- Gib der PDF-Datei einen Namen und wähle den gewünschten Speicherort in deinem Google Drive aus.

Schritt 7: PDF speichern oder teilen

- Wähle nun, dass du die PDF in der "Dateien"-App speichern möchtest.