

Anleitung: Registrierung in der SchulCloud Brandenburg

Die SchulCloud Brandenburg bietet Schüler*innen Zugang zu digitalen Lernmaterialien und Kommunikationstools. So funktioniert die Registrierung:

1. Vorbereitung

1. E-Mail-Adresse hinterlegen:

- Die Schule muss die E-Mail-Adresse des Schülers/der Schülerin im System hinterlegt haben.
- Bei fehlender E-Mail-Adresse kontaktieren Sie das Schulsekretariat.

2. Registrierungsmail empfangen:

- Nach der Hinterlegung erhalten Sie eine Registrierungsmail mit einem Link.
 - **Hinweis:** Prüfen Sie auch den Spam-Ordner.
-

2. Registrierung starten

1. Öffnen Sie die Registrierungsmail und kopieren Sie den Link. Fügen Sie diesen in Ihren Browser ein.
-

3. Registrierungsprozess durchführen

1. **Sprache wählen und Alter bestätigen.**
 2. **Persönliche Daten prüfen und ggf. korrigieren.**
-

4. Bestätigungscode anfordern

1. Klicken Sie auf „Bestätigungscode anfordern“.
 - **Wichtig:** Drücken Sie den Button nur **einmal**, der Vorgang kann bis zu **10 Minuten** dauern.
 2. Prüfen Sie Ihre E-Mails (inkl. Spam-Ordner) und kopieren Sie den 4-stelligen Code.
-

5. Bestätigungscode eingeben

1. Geben Sie den Code auf der Registrierungsseite ein und klicken Sie auf „Weiter“.
-

6. Anmeldedaten sichern

- Nach Abschluss erhalten Sie die registrierte E-Mail-Adresse und ein Einmalpasswort.
 - Diese Informationen werden auch per E-Mail gesendet.
-

7. Erste Anmeldung

1. Gehen Sie zu <https://brandenburg.schul-cloud.org>.
2. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Einmalpasswort an.
3. Ändern Sie das Passwort bei der ersten Anmeldung.